



Утверждаю: _____

Столярчук Л.В. (директор)

Дата: 01.09.2009

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ, А ТАКЖЕ В ВЫХОДНЫЕ ДНИ

Преамбула:

В целях более полноценной реализации программы Школы завтрашнего дня, а также проведения разъяснительной работы среди родителей (существующих и потенциальных) о воспитательных аспектах образования, основанного на библейских принципах при Международной школе завтрашнего дня организовываются курсы по вопросам христианской этики.

Организационные моменты:

1. Для организации занятий-курсов (далее по тексту – курсов) в штатное расписание школы вводится ставка педагога-организатора по внеклассной работе (далее по тексту – педагог-организатор).
2. Педагог-организатор разрабатывает программу занятий, учебный план и тематическое планирование, которое представляется на утверждение директору школы.
3. Время проведения занятий: 18:00 до 22:00 по графику и расписанию, составляемому педагогом-организатором и утвержденному директором школы. (Обычно 3 раза в неделю с 18:00 до 22:00. Дополнительные занятия могут проводиться по представлению педагога-организатора. При этом заявка должна поступать не позднее чем за две недели до начала проведения дополнительных занятий).
4. Педагог-организатор предоставляет списки слушателей директору школы.
5. Педагог-организатор назначается ответственным за пожарную безопасность и технику безопасности.
6. Допуск на занятия осуществляется под руководством педагога-организатора или назначенного им ответственного из числа слушателей, который вместе с сотрудником охраны обеспечивает допуск обучающихся в помещение школы. Все слушатели обеспечиваются именными табличками / значками в целях их идентификации во время нахождения в помещении школы.
7. Педагог-организатор отвечает за поддержание порядка и чистоты в используемых помещениях, сохранность мебели, оборудования и других вещей, находящихся в актовом зале. В случае порчи

мебели или другого имущества школы, в том числе повреждение стен, потолков и т.д. педагог-организатор несет материальную ответственность за причиненный ущерб.

8. Обучающиеся обязаны приходить на занятия только в сменной обуви в осеннее, зимнее и весеннее время. В летний период допускается ношение летней обуви. При этом ответственный за допуск в помещение следит за тем, чтобы все обучающиеся тщательно вытирали ноги при входе.
9. В осеннее, зимнее и весеннее время слушатели курсов пользуются гардеробом, находящемся на первом этаже напротив поста сотрудников охраны. Для обеспечения порядка в гардеробе назначается дежурный из числа слушателей, в обязанности которого вменяется обеспечить порядок и сохранность личных вещей слушателей. На время проведения занятий гардероб запирается. При этом школа не несет ответственности за сохранность вещей слушателей и возмещение ущерба в случае их порчи или утраты.
10. Занятия для слушателей проводятся в актовом зале. Не допускается проведение других занятий и нахождение обучающихся в других помещениях школы.
11. Используемая мебель, инструменты: стулья, фортепьяно.
12. Аудио и прочее звуковое и проекционное оборудование, используемое для проведения вечерних занятий, обеспечивается педагогом-организатором самостоятельно. Ответственность за хранение и сохранность данного оборудования возлагается на педагога-организатора. При этом в случае его порчи или утраты Школа не несет ответственности за возмещение причиненного ущерба.
13. По необходимости для слушателей может быть организовано чаепитие. Место проведения чаепития – обеденный зал. Столы, стулья, одноразовая посуда предоставляются через школьный буфет.
14. Используемый туалет – туалет на 1-ом этаже возле поста охраны.
15. После проведения занятий в актовом зале, в туалете, в центральном холле и в коридоре на 1-ом этаже проводится влажная уборка¹, в зале все стулья аккуратно расставляются, все отходы выносятся в мусорный контейнер с левой стороны от здания школы. Ответственный за уборку _____.
16. После завершения уборки педагог-организатор проверяет помещения, запирает дверь актового зала, сдает ключ охраннику и расписывается в журнале ответственных за ключи.

¹ Влажная уборка проводится обслуживающим персоналом школы. Стулья расставляются слушателями курсов.