



# МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ

117208 Россия, г. Москва, Сумской проезд, д.5А  
тел.: (495) 312-44-08, факс (495) 311-75-67  
E-mail: [schoolservice@schooloftomorrow.ru](mailto:schoolservice@schooloftomorrow.ru)  
Web-site: [www.schooloftomorrow.ru](http://www.schooloftomorrow.ru)

«Утверждаю»

Директор школы

Столярчук Л.В.

2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ (использование сервера НОУ МШЗД и внешних ресурсов, имеющих обеспечение для защиты персональных данных)**

### **ПРЕМУЛА**

В целях обеспечения более эффективного управления учебным процессом, а также другими областями деятельности, связанными с функционированием школы, включая своевременное предоставление информации для всех работников школы, создания информационной базы школы, позволяющей эффективно находить и получать необходимые для работы документы, статистические данные и т.д., в школе вводится в действие положение об электронном документообороте.

Информация, размещаемая на сервере школы в электронном виде, систематизируется и отбирается по следующим принципам:

1. Информация размещается в электронных папках (директориях) по направлениям деятельности школы (структурным подразделениям).
2. Размещаемая информация обрабатывается непосредственными исполнителями и размещается в формате, готовом для непосредственного использования.
  - a. Цель
  - b. Принципы, задачи
  - c. Координирующие действия
  - d. Исполнители
  - e. Техническое обеспечение.
  - f. Архивирование данных
  - g. Директории и документы в них содержащиеся:
    - i. Нормативные документы
      1. Положение об ООУ и т.п.

2. Базовые документы о школе (ИНН, ОКОНХ и т.п., лицензия, с-во об аккредитации, устав ОУ, акты по аттестации, образовательная программа и т.п.)
  3. Документы по функционированию школы.  
(Режимные документы: правила внутреннего трудового распорядка, расписание, штатное расписание, тарификация, список коллектива, классных руководителей и т.д., график дежурства, расписание работы кружков, охрана труда).
- ii. Направления деятельности:
1. УВР
    - a. структура образовательного пространства
    - b. Контингент учащихся
      - i. Будущие первоклассники
      - ii. Численность учащихся в школе
        1. Численность по параллелям
        2. Ступеням
      - iii. Мотивированные учащиеся
      - iv. Медалисты
      - v. Слабо успевающие
      - vi. Надомники
      - vii. Экстернат
      - viii. Семейное обучение
    - c. Кадровый состав
    - d. Программное обеспечение
    - e. План ВШК, графики контрольных работ
      - i. График мониторинга (посещения уроков, открытых уроков)
      - ii. График и итоги проверки ведения документации: журналов, дневников, тетрадей, справки по проверке.
    - f. Результативность
      - i. Итоги четверти, полугодия, года
        1. По классам
        2. по параллелям
        3. по учителями
        4. по предметам
      - ii. Итоги внешнего мониторинга

- 1. Городской
- 2. Окружной
- iii. Итоги (внутренних) контрольных работ
- iv. Результаты экзаменов
- v. Поступление в ВУЗы
- g. Отчеты по успеваемости учащихся
- h. Справка о работе (за каждое полугодие + итоговый годовой)
- i. График и результаты административных контрольных работ.
- j. График предметных недель
- k. Информация по ЕГЭ
- l. Информация по итоговой аттестации
- m. Информация по нетрадиционным формам обучения
- n. Мониторинг по округу и городу (участие детей школы в олимпиадах, результаты)
- o. Информация по работе с будущими первоклассниками<sup>1</sup>
  - i. Перепись населения
  - ii. Группа подготовки к школе
  - iii. планируемое количество первоклассников
- p. Информация по медалистам
- q. *График проверки тематического планирования по предметам.*
- 2. Воспитательная работа (включая социологическую работу)
  - a. Положение о воспитательной работе
  - b. Положения о мероприятиях:
    - i. Классный час
    - ii. Традиции и праздники
      - 1. 1-е сентября
      - 2. Билингвальная Олимпиада
      - 3. Рождественская программа
      - 4. День благодарения
      - 5. День святого Валентина

---

<sup>1</sup> (приглашение на Рождественскую программу родителей детей, выпускающихся из детских садов

6. Региональная Олимпиада учащихся, Европейская Олимпиада, Международная Олимпиада
  7. Программа обмена учащимися (делегациями)
  8. Церемонии награждения по итогам четверти
  9. Церемония награждения по итогам года
3. Научно-методическая, экспериментальная работа
  4. Медицина
  5. Безопасность
  6. Система психологического сопровождения
  7. МТБ
  8. Финансы
  9. Внешние связи: (Работа с родителями и общественностью, включая Попечительский Совет, общественные организации)
  10. Дополнительное образование

**КОНЦЕПЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, ВЕБ-САЙТОВ, ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОБЪЕДИНЕННОГО КАЛЕНДАРЯ НОУ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ**



## Корпоративный сайт

- [www.schooloftomorrow.ru](http://www.schooloftomorrow.ru). Сайт ориентирован на педагогическое сообщество, христианские организации, заинтересованные в образовательной деятельности (служении), рассказывает о системе МШЗД, мероприятиях, помогает понять, что такое ШЗД и как открыть такую школу. Возможности форумов, чатов, обратной связи, интернет-магазина, регистрации на мероприятия. Русско-английский.

## Сайт МШЗД (ОП)

- [www.ist-school.ru](http://www.ist-school.ru) / [inter-schooloftomorrow.ru](http://inter-schooloftomorrow.ru). Сайт ориентирован на родителей, педагогическую общественность, органы образования. Основания задача - рассказать о школе, программе, педагогах, проектах, мероприятиях. Задача - создание открытого информационного пространства. На сайте также работает виртуальная научно-методическая группа.

## Сайт ДБО

- [www.i-school.su](http://www.i-school.su). Сайт используется для организации дистанционного билингвального обучения. Курсы используются как для полноценного обучения с целью получения аттестата о среднем полном общем образовании, так и в качестве дополнительного образовательного ресурса при изучении различных курсов и дисциплин.

## Внутренний сайт

- Внутренний сайт является основой для организации внутреннего электронного документооборота. Используется как ресурсный центр, где хранятся различные регламентирующие документы, приказы и распоряжения по организации, данные по успеваемости учащихся. К сайту имеется доступ извне через соответствующие логины и пароли. Родители имеют доступ к установленным разделам. (AMS including)

## Электронный календарь, почта, чаты

- До момента создания внутреннего сайта организации для взаимодействия внутри организации используются ресурсы Google Calendar с доступом для всех сотрудников МШЗД. Электронная почта, Skype, Yahoo Messenger и т.п. средства также применяются для оперативного обмена информацией.

## 2. Техническая поддержка, технический ресурс для обеспечения работы сайтов, виртуального ресурсного центра, внутреннего сайта, сайта ДБО и т.д.

