

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ «Утверждено»

протоколом собрания Учредителей
03 июня 2003 года

Международная школа завтрашнего дня негосударственным образовательным учреждением

Полное наименование Школы на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение Международная школа завтрашнего дня

1.2.1 Сокращенное наименование Школы на русском языке: МШЗД

Полное наименование Школы на английском языке: International School of Tomorrow

1.3.1 Сокращенное наименование Школы на английском языке: IST

Учредителями Школы являются: Столярчук Леонид Витальевич, гражданин Российской Федерации, паспорт 45 05 191736 выдан ОВД «Орехово-Борисово Южное» города Москвы 29.01.2003, регистрация по адресу: г. Москва, Шилкинский пр., д. 59, корп. 3, кв. 493, и Столярчук Ольга Анатольевна, гражданка Российской Федерации, паспорт 45 05 501515 выдан ОВД «Орехово-Борисово Южное» города Москвы 05.03.2003, регистрация по адресу: г. Москва, Шилкинский пр., д. 59, корп. 3, кв. 493, далее именуемые Учредители.

Срок деятельности Школы не ограничен.

В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством Москвы, нормативными актами Федерального и регионального органов управления образованием, решениями собрания Учредителей, в дальнейшем Уставом.

УСТАВ

Международной школы завтрашнего дня негосударственного образовательного учреждения

Школа вправе приобретать от своего имени, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Школа вправе печатать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами с иными объектами собственности, принадлежащими ей на праве собственности, на которые, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание.

Школа вправе открывать свои филиалы (отделения) на территории Российской Федерации, а также других стран.

Юридический и фактический адрес Школы: 117208, г. Москва, Сумской пр., д. 5А.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

Целью деятельности Школы является:

- 2.1.1 создание помощи семье в воспитании детей, формирование у детей навыков самостоятельной жизни, всестороннее раскрытие их творческих способностей;
- 2.1.2 создание условий для обязательного минимума образования, основанного на общеобразовательных программах дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- 2.1.3 освоение дополнительной образовательной программы индивидуализированного обучения «Школа завтрашнего дня» в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- 2.1.4 создание условий для развития самостоятельной творческой личности, способной адаптироваться к меняющимся условиям социума;
- 2.1.5 создание дружеской образовательной модели и ее распространение в образовательном пространстве Российской Федерации и других стран.

Основной задачей деятельности Школы является:

- 2.2.1 создание условий для реализации индивидуальных способностей ребенка;
- 2.2.2 формирование у детей навыков самоуправления;
- 2.2.3 формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям.

Москва
2003

«Утверждено»
решением собрания Учредителей
_____ 2003 года

УСТАВ

Международной школы завтрашнего дня
негосударственного образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Международная школа завтрашнего дня, далее Школа, является негосударственным образовательным учреждением.
- 1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение Международная школа завтрашнего дня.
 - 1.2.1. Сокращенное наименование Школы на русском языке: МШЗД.
- 1.3. Полное наименование Школы на английском языке: International School of Tomorrow.
 - 1.3.1. Сокращенное наименование Школы на английском языке: IST.
- 1.4. Учредителями Школы являются Столярчук Леонид Витальевич, гражданин Российской Федерации, паспорт 45 05 191738 выдан ОВД «Орехово-Борисово Южное» города Москвы 29.01.2003, регистрация по адресу: г. Москва, Шипиловский пр., д. 59, корп. 3, кв. 493, и Столярчук Ольга Анатольевна, гражданка Российской Федерации, паспорт 45 05 501515 выдан ОВД «Орехово-Борисово Южное» города Москвы 05.03.2003, регистрация по адресу: г. Москва, Шипиловский пр., д. 59, корп. 3, кв. 493, далее именуемые Учредители.
- 1.5. Срок деятельности Школы не ограничен.
- 1.6. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством РФ, Законом РФ «Об образовании», законодательством Москвы, нормативными актами федерального и регионального государственных органов управления образованием, решениями собрания Учредителей и настоящим уставом, в дальнейшем Уставом.
- 1.7. Школа является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.
- 1.8. Школа имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные (в том числе валютные) счета в банковских и иных учреждениях, круглую печать и штамп со своим наименованием, бланки и вывеску. С момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, Школа имеет право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.
- 1.9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и иными объектами собственности, принадлежащими ей на праве собственности, на которые, согласно действующему законодательству, может быть обращено взыскание.
- 1.10. Школа вправе открывать свои филиалы (отделения) на территории Российской Федерации, а также других стран.
- 1.11. Юридический и фактический адрес Школы: 113208, г. Москва, Сумской пр., д. 5а.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Целью деятельности Школы является:
 - 2.1.1. оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у детей навыков самостоятельной жизни, всестороннее раскрытие их творческих способностей;
 - 2.1.2. усвоение обучающимися обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - 2.1.3. освоение дополнительной общеобразовательной программы индивидуализированного обучения «Школа завтрашнего дня» в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
 - 2.1.4. создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
 - 2.1.5. создание двуязычной образовательной модели и ее распространение в образовательном пространстве Российской Федерации и других стран.
- 2.2. Основной задачей деятельности Школы является:
 - 2.2.1. создание условий для развития индивидуальных способностей ребенка;
 - 2.2.2. формирование у детей потребности в саморазвитии;

- 2.2.3. формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- 2.2.4. разработка и реализация образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения.
- 2.3. Предметом деятельности Школы является:
- 2.3.1. В области образования:
- воспитание, обучение и развитие детей;
 - реализация общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, дополнительных общеобразовательных программ для детей, программ повышения квалификации специалистов;
 - реализация углубленных программ по изучению иностранных языков и ряда иных предметов гуманитарного и естественно-научного циклов;
 - оказание платных образовательных услуг;
 - обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребёнка;
 - выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности системы образования;
 - консультирование родителей по вопросам педагогики;
 - разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ и технологий;
- 2.3.2. При осуществлении финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельности:
- изыскание финансовых средств для реализации уставных задач;
 - организация досуга молодежи, проведение спортивных, культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий;
 - организация и проведение выставок, аукционов, концертов, фестивалей, ярмарок, конференций, семинаров, как в РФ, так и за рубежом.
 - оказание туристических услуг, в том числе прием иностранных туристов на территории Российской Федерации и направление туристов за рубеж, организация отдыха детей и взрослых;
 - создание баз данных, оказание информационных услуг;
 - торговля произведёнными самостоятельно и покупными товарами;
 - сдача в аренду имущества;
 - оказание посреднических услуг;
 - сбыт и приобретение ценных бумаг, получение доходов по ним;
 - издательская деятельность: подготовка, а равно подготовка и выпуск печатных изданий любого вида, а также иных изделий полиграфического производства независимо от тиража и способа изготовления;
 - осуществление рекламной деятельности;
 - выпуск и распространение видеофильмов, аудиоматериалов;
 - разработка, изготовление и реализация учебного оборудования;
 - изготовление, реализация и организация потребления продуктов питания;
 - реализация интеллектуальной собственности;
 - оказание транспортных и экспедиционных услуг;
 - иная деятельность, направленная на решение уставных задач, не запрещённая действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и рабочих программ учебных курсов и дисциплин, самостоятельно разрабатываемых Школой на основе федеральных и региональных базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин, и утверждаемых директором Школы, в дальнейшем -

- Директором. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.
- 3.2. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных базисным федеральным и региональным учебными планами.
 - 3.3. Образовательная программа Школы включает основной (базовый) компонент и может включать дополнительный (экспериментальный) компоненты.
 - 3.4. В школе осуществляется преподавание иностранных языков с первого класса, формируются классы с расширенным преподаванием ряда предметов.
 - 3.5. В школе, в параллели с типовыми общеобразовательными классами, могут формироваться профильные и/или гимназические классы, которые могут входить в учебные комплексы высших учебных заведений в соответствии с заключенными договорами.
 - 3.6. Образовательные программы в Школе реализуются в очной форме, очно-заочной (вечерней), заочной, а также в формах семейного образования и экстерната. Школа применяет все виды дистанционного обучения детей.
 - 3.7. Освоение обучающимися предметов, входящих в программу «Школы завтрашнего дня», осуществляется по пейзажам (учебным пособиям, представляющим собой комбинацию учебника, рабочей тетради и проверочных упражнений, позволяющих осуществлять индивидуализированный подход к обучению), и/или с использованием современных компьютерных программ и систем мультимедиа.
 - 3.8. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и английском языках.
 - 3.9. Школа реализует следующие образовательные программы:
 - 3.9.1. дошкольного образования – срок освоения до достижения учащимся возраста шести - семи лет;
 - 3.9.2. начального общего образования - срок освоения 4 года;
 - 3.9.3. основного общего образования - срок освоения 5 лет;
 - 3.9.4. среднего (полного) общего образования - срок освоения 2 года, с переходом к 12-летней школе – 3 года.
 - 3.9.5. дополнительные образовательные программы для детей - (развивающие, обучающие, оздоровительные) – срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.
 - 3.9.6. дополнительные профессиональные образовательные программы, направленные на повышение профессионального уровня педагогов – срок освоения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.
 - 3.10. Режим занятий обучающихся.
 - 3.10.1. Учебный год в Школе, как правило, начинается первого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 30 недель, в остальных классах общего образования – не менее 34 недель.
 - 3.10.2. 3.1.2. Продолжительность каникул устанавливается из расчета: не менее 30 календарных дней - в течение учебного года, не менее 8 недель – летом. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные 7-дневные каникулы.
 - 3.10.3. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность каникул отражаются в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором.
 - 3.10.4. Режим занятий обучающихся устанавливается на основе 5-дневной учебной недели (при шестом развивающем дне) и утверждается Директором.
 - 3.10.5. Школа является образовательным учреждением полного дня - учебно-воспитательный процесс длится с 9.00 до 18.00. В течение учебного дня с обучающимися ведутся учебные, воспитательные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, экскурсионная, спортивно-оздоровительная работа и т. п. При этом соблюдаются максимально допустимые нагрузки на обучающихся.

- 3.10.6. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в течение учебной недели график пребывания обучающихся в Школе может быть организован в форме полного пансиона.
- 3.11. Количество и наполняемость классов.
 - 3.11.1. Количество и наполняемость классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.
 - 3.11.2. Количество обучающихся, приходящихся в ходе занятий на одного педагога, как при классно-урочной, так и при индивидуализированной системе обучения, не может превышать 20 человек.
- 3.12. Дополнительные образовательные услуги.
 - 3.12.1. Школа оказывает дополнительные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные).
 - 3.12.2. Виды оказываемых Школой дополнительных услуг устанавливаются Директором.
 - 3.12.3. Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливаются положением, утверждаемым Директором.

4. ПРИЕМ, ПЕРЕВОД И ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТоговая аттестация

- 4.1. В дошкольное отделение (группу) Школы принимаются дети в возрасте от трех до шести лет.
- 4.2. В первый класс Школы принимаются дети в возрасте шести - семи лет, достигшие готовности к обучению в общеобразовательной школе, и не имеющие медицинских показаний, препятствующих их пребыванию в Школе.
- 4.3. В следующие классы принимаются дети соответствующего возраста, усвоившие общеобразовательную программу в необходимом объеме. Родители обязаны представить личное дело ребёнка (документ с прежнего места учёбы).
- 4.4. Прием школьников осуществляется по заявлению Родителей на основании результатов психолого-педагогического тестирования и/или собеседования с учащимся и его родителями или законными представителями.
- 4.5. Родители обязаны представить документ о регистрации по месту жительства либо пребывания, свидетельство о рождении и медицинскую карту ребёнка.
- 4.6. Прием взрослых лиц на профессиональную (курсовую) подготовку и переподготовку осуществляется на основании заявлений поступающих.
- 4.7. Зачисление на обучение в Школе оформляется приказом Директора.
- 4.8. Взаимоотношения Школы и обучающегося, его Родителей регулируются договором, далее Договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, права и обязанности сторон, иные условия.
- 4.9. За содержание и обучение обучающихся в Школе взимается плата в установленном Договором порядке. Средства, полученные от оказания образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Школы.
- 4.10. В исключительных случаях по решению собрания Учредителей Родители могут быть освобождены от платы за содержание и обучение детей в Школе полностью или частично.
- 4.11. Промежуточная аттестация обучающихся.
 - 4.11.1. При промежуточной аттестации применяются качественная, зачетная («зачтено», «не зачтено»), пятибалльная (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «не учил») системы оценок. При переходе к 12-летней средней школе возможно применение 10- или 12-балльной систем.
 - 4.11.2. Текущая успеваемость обучающихся по программе «Школа завтрашнего дня» оценивается в процентах. Усвоение материала на 90% на ступенях начального общего и основного общего образования и на 80% на ступени среднего (полного) образования является минимальным требованием для начала работы учащегося с новым учебником (пэйсом). Ученики, набравшие по результатам тестирования менее вышеуказанных норм должны пройти материал учебника (пэйса) заново.

- Педагоги ведут учет успеваемости каждого школьника по всем предметам данной программы. В конце четверти и учебного года подводится итог успеваемости каждого обучающегося в процентах и по пятибалльной (при переходе к 12-летней школе – 10- или 12-балльной) системе на основании полученных ранее результатов.
- 4.11.3. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Директором.
- 4.12. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.
- 4.12.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Школы, утвержденным Директором.
- 4.12.2. Обучающиеся классов с углубленным изучением отдельных предметов, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по программам средних общеобразовательных школ, и им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс Школы.
- 4.12.3. Перевод и зачисление обучающихся в десятый класс может производиться на конкурсной основе, в соответствии с Положением о конкурсном зачислении, утверждаемым Директором.
- 4.12.4. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, могут продолжить обучение в форме семейного образования или по усмотрению их родителей (законных представителей), далее Родителей, переводятся в другое образовательное учреждение.
- 4.12.5. Обучающиеся на указанных в п. 4.12.4 ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их Родителей.
- 4.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников.
- 4.13.1. Обязательная итоговая аттестация обучающихся осуществляется после успешного освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 4.13.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утверждаемыми федеральным и/или региональным государственными органами управления образованием.
- 4.13.3. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Школа выдает документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией, заверенные печатью Школы.
- 4.13.4. С момента государственной аккредитации основной и /или средней школы выпускникам соответствующей ступени, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца (аттестаты) об уровне образования, заверенные печатью Школы.
- 4.13.5. Выпускникам классов с углубленным изучением отдельных предметов, успешно сдавшим выпускные экзамены за среднюю школу, выдается документ (аттестат) о среднем (полном) общем образовании с указанием углубленного изучения этих дисциплин.
- 4.13.6. Выпускникам, освоившим программу «Школа завтрашнего дня», вручаются дипломы об ее окончании.
- 4.13.7. При освоении профессии в ходе обучения (профессиональной подготовки или переподготовки) в Школе выпускникам выдаются квалификационные удостоверения или соответствующие другие документы.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Отчисление обучающихся из Школы производится по следующим основаниям:
- по заявлению Родителей обучающихся;

- по медицинским показаниям, несовместимым с продолжением обучения в Школе;
 - за неоднократные грубые нарушения Устава и Договора обучающимся, а также его Родителями;
 - по иным основаниям, указанным в Договоре.
- 5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора. С отчислением обучающегося Договор автоматически расторгается.
- 5.3. При отчислении обучающемуся выдается справка о прохождении обучения с указанием количества прослушанных часов по каждому преподаваемому предмету.

6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 6.2. Организация питания в Школе осуществляется школой самостоятельно или возлагается органами местного самоуправления на предприятия общественного питания.
- 6.3. Школа по желанию Обучающихся и их Родителей может осуществлять доставку обучающихся из дома в Школу и обратно транспортом, принадлежащим Школе или арендуемым ею.
- 6.4. При наличии социального заказа и создании соответствующих возможностей Школа может предоставлять обучающимся и другие социальные услуги, связанные с осуществлением образовательного процесса.
- 6.5. Объем, порядок предоставления социальных услуг, размер и порядок их оплаты, иные условия закрепляются в отдельном договоре.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

- 7.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Школы Собранием Учредителей.
- 7.2. Формами самоуправления Школы являются: Попечительский совет, Педагогический совет, Методический совет, Совет учащихся.
- 7.3. Собрание Учредителей созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из Учредителей Директор Школы обязан в двухнедельный срок созвать внеочередное Собрание Учредителей. О сроках, месте и порядке проведения Собрания Учредителей уведомляет Директор Школы.
- 7.4. Собрание Учредителей считается правомочным в случае, если уведомлены и присутствуют все Учредители.
- 7.5. Каждый Учредитель обладает одним голосом.
- 7.6. Решение на Собрании Учредителей считается принятым в случае, если за него проголосуют оба Учредителя.
- 7.7. К компетенции Собрания Учредителей относятся следующие вопросы:
- 7.7.1. изменение Устава Школы;
 - 7.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы;
 - 7.7.3. определение принципов использования закрепленного за Школой имущества;
 - 7.7.4. приостановление осуществления Школой предпринимательской деятельности;
 - 7.7.5. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
 - 7.7.6. определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
 - 7.7.7. утверждение состава Попечительского совета;
 - 7.7.8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
 - 7.7.9. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
 - 7.7.10. принятие решений об участии Школы в других организациях;
 - 7.7.11. по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Школы;

- 7.7.12. утверждение локальных актов Школы, регулирующих внутренний распорядок Школы;
- 7.7.13. реорганизация и ликвидация Школы;
- 7.7.14. назначение ликвидационной комиссии Школы.
- 7.8. Вопросы, указанные в подпунктах 7.7.11, 7.7.12, 7.7.13 пункта 7.7, решением Собрания Учредителей могут быть отнесены к компетенции Директора.
- 7.9. Попечительский совет Школы, далее – Попечительский совет, является формой самоуправления Школы и формируется собранием Учредителей.
- 7.10. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и, по решению действующих членов Попечительского совета, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.
- 7.11. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 7.12. Попечительский совет:
- участвует в разработке стратегии и формировании образовательной программы Школы в соответствии с ее Уставом;
 - содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
 - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
 - утверждает свои благотворительные программы;
 - принимает решения о присуждении грантов;
 - утверждает годовой план работы, годовой отчет;
 - рассматривает другие вопросы по поручению собрания Учредителей.
- 7.13. По итогам рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, Попечительский совет принимает решения, положения, правила, планы, обязательные для исполнения его членами, и рекомендации, которые доводятся до сведения администрации Школы.
- 7.14. Порядок деятельности Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете разрабатывается собранием Учредителей Школы в соответствии с настоящим Уставом и вводится в действие решением собрания Учредителей.
- 7.15. Формой самоуправления педагогического коллектива Школы является Педагогический совет Школы, далее Педагогический совет.
- 7.16. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы.
- 7.17. Председателем Педагогического совета является Директор.
- 7.18. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.
- 7.19. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 7.20. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 7.17. Педагогический совет:
- принимает программы обучения учащихся;
 - рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров Школы;
 - рассматривает вопросы отчисления обучающихся;
 - принимает решения, положения, правила, планы, графики, расписания, распорядки в рамках своей компетенции.
 - обеспечивает организационную поддержку при подготовке и проведении мероприятий Совета учащихся;
- 7.18. Порядок деятельности Педагогического совета Школы определяется Положением о Педагогическом совете Школы. Положение о Педагогическом совете разрабатывается администрацией Школы в соответствии с настоящим Уставом и вводится в действие приказом директора Школы.
- 7.19. Методический совет Школы является постоянно действующим органом самоуправления Школы. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования в Школе и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития Школы, разработки двуязычной образовательной модели на основе базисного учебного плана, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива Школы, внедрения прогрессивных технологий образования.
- 7.19.1. Методический совет Школы в пределах своей компетенции:
- координирует и контролирует работу методических объединений учителей;
 - рассматривает и дает заключения на целевые программы, учебный план, а также авторские, экспериментальные и иные программы до их внедрения в Школе;
 - определяет основные проблемы и направления психолого-педагогических исследований в Школе;
 - вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы в Школе в соответствии с концепцией его развития;
 - рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей Школы;
 - рассматривает учебно-методические нововведения, представляемые отдельными учителями, структурными подразделениями и администрацией Школы;
 - осуществляет руководство научно-исследовательской работой в Школе;
 - рассматривает и/или принимает решения по иным вопросам, состав которых определяется настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Школы
- 7.19.2. Порядок деятельности Методического совета Школы определяется Положением о Методическом совете Школы. Положение о Методическом совете Школы разрабатывается администрацией Школы в соответствии с настоящим Уставом и вводится в действие приказом директора Школы.
- 7.20. Formой самоуправления коллектива обучающихся Школы является Совет учащихся Школы, далее Совет учащихся.
- 7.20.1. Совет учащихся формируется из избранных представителей учебных классов (групп), в которых обучаются школьники, достигшие 10 лет.
- 7.20.2. Совет учащихся работает под кураторством педагога, делегированного Педагогическим советом.
- 7.20.3. Совет учащихся:
- проводит на территории Школы собрания и иные мероприятия по графику, утвержденному директором Школы;
 - направляет в Администрацию школы письменные запросы, предложения и получает на них официальные ответы;
 - представляет интересы учеников в Администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

- проводит встречи с директором школы и другими представителями Администрации не реже 1 раза в месяц;
- оказывает помощь администрации Школы в решении организационных вопросов;
- проводит среди учащихся опросы и референдумы;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам;
- вносит в Администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, поощрению учащихся и наложении на них взыскания;
- создает печатные органы;
- использует оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с Администрацией;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы;
- издает решения, положения, инструкции, правила, планы, расписания в пределах своей компетенции.

7.21. Порядок деятельности Совета учащихся определяется Положением о Совете учащихся. Положение о Совете учащихся разрабатывается администрацией Школы в соответствии с настоящим Уставом и вводится в действие приказом директора Школы.

7.22. Директор, назначаемый на должность решением собрания Учредителей, осуществляет непосредственное управление Школой.

7.23. Директор несёт ответственность перед родителями, государством, обществом и собранием Учредителей за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.24. Директор:

7.24.1. организует выполнение решений Собрания Учредителей;

7.24.2. без доверенности действует от имени Школы;

7.24.3. представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Собрания Учредителей;

7.24.4. распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Собранием Учредителей, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

7.24.5. совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;

7.24.6. планирует и организует образовательный процесс;

7.24.7. организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

7.24.8. обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

7.24.9. назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;

7.24.10. обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

7.24.11. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

7.24.12. готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

7.24.13. организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;

7.24.14. в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;

- 7.24.15. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 7.24.16. является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом Школы;
- 7.24.17. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
- 7.24.18. Директор имеет право назначить до пяти заместителей с передачей последним части своих полномочий.
- 7.25. Издаваемые органами управления Школой в рамках их компетенции локальные акты наряду с Уставом регламентируют деятельность Школы. Локальные акты Школы не могут противоречить Уставу.
- 7.26. Порядок изменения Устава.
- 7.26.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются собранием Учредителей.
- 7.26.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 8.17. Объекты собственности.
- 8.17.1. Школе принадлежит право собственности на доходы от собственной деятельности и приобретённое на эти доходы имущество, на объекты интеллектуальной собственности, созданные в Школе, а также на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.
- 8.18. Финансирование и материальное обеспечение.
- 8.18.1. Финансовые средства Школы складываются из средств, к которым относятся:
- доходы, полученные от оказания образовательных услуг;
 - доходы от хозяйственной и предпринимательской деятельности Школы;
 - собственные средства;
 - средства государственного и/или муниципального бюджета (с момента государственной аккредитации Школы);
 - банковские и иные кредиты;
 - добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц;
 - прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством.
- 8.18.2. Распределение средств осуществляется Директором на основании ежемесячных смет структурных подразделений, составляемых в соответствии с бюджетом, утвержденным собранием Учредителей.
- 8.18.3. Школа за счет собственных средств в установленном порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами юридических и физических лиц.
- 8.19. Предпринимательская деятельность.
- 8.19.1. Школа в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.
- 8.19.2. К предпринимательской деятельности Школы относятся:
- реализация и сдача в аренду имущества, принадлежащего Школе на праве собственности;
 - сдача в субаренду имущества, принадлежащего Школе на праве аренды;
 - торговля произведёнными самостоятельно покупными товарами, оборудованием;
 - оказание посреднических услуг;
 - долевое участие в деятельности других организаций, в том числе образовательных;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- оказание туристических услуг, в том числе прием иностранных туристов на территории Российской Федерации и направление туристов за рубеж, организация отдыха детей и взрослых;
- создание баз данных, оказание информационных услуг;
- торговля произведёнными самостоятельно и купными товарами;
- сдача в аренду имущества;
- оказание посреднических услуг;
- издательская деятельность: подготовка, а равно подготовка и выпуск печатных изданий любого вида, а также иных изделий полиграфического производства независимо от тиража и способа изготовления;
- осуществление рекламной деятельности;
- выпуск и распространение видеофильмов, аудиоматериалов;
- разработка, изготовление и реализация учебного оборудования;
- изготовление, реализация и организация потребления продуктов питания;
- реализация интеллектуальной собственности;
- оказание транспортных и экспедиционных услуг;
- иная деятельность, направленная на решение уставных задач, не запрещённая действующим законодательством

8.19.3. Собрание Учредителей или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 9.17. Школа в установленном законом порядке осуществляет международную деятельность.
- 9.18. Школа самостоятельно устанавливает прямые связи с иностранными организациями и гражданами.
- 9.19. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Школе осуществляются по прямым договорам, заключаемым Школой с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ.
- 9.20. Школа вправе привлекать к преподаванию в Школе по трудовым договорам иностранных граждан, имеющих соответствующий педагогический ценз.
- 9.21. Школе может использоваться в образовательном процессе услуги иностранных граждан, предоставляемые на безвозмездной основе в соответствии с федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 9.22. Школа участвует в международных обменах педагогами, обучающимися, учебной литературой.
- 9.23. Школа вправе самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ПЕРСОНАЛ ШКОЛЫ

- 10.17. Комплектование персонала Школы.
- 10.17.1. Директор комплектует персонал Школы, заключая с работниками, соответствующими установленным требованиям квалификационных характеристик, трудовой договор от имени Школы.

10.18. Оплата труда работников Школы.

10.18.1. Оплата труда работников устанавливается по взаимным соглашениям между Директором и соответствующими работниками и фиксируется в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

10.18.2. Директор, в пределах имеющихся у Школы средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги (в том числе их помощники), родители (законные представители) обучающихся.

11.2. Педагоги Школы:

11.2.1. имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой Школы, утвержденной директором;
- повышать квалификацию; с этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения содержания через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- обращаться в Педагогический совет и к Директору для разрешения конфликтных ситуаций;
- присутствовать на заседании Педагогического совета.

11.2.2. обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные акты Школы;
- обеспечивать выполнение утвержденных рабочих программ преподаваемых учебных курсов и дисциплин, творчески трудиться в интересах развития личности ребёнка;
- поддерживать контакты с Родителями;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство учащихся.

11.3. Помощники педагогов Школы, привлекаемые из числа иностранных граждан на добровольной основе:

11.3.1. имеют право:

- оказывать помощь педагогам Школы в совершенствовании ими уровня владения английским языком и в организации внешкольных мероприятий в целях создания языковой среды для работников и обучающихся Школы;
- знакомить учеников и работников Школы с культурой своей страны в рамках мероприятий, определенных для этих целей администрацией Школы;
- обращаться в Педагогический совет и к Директору для разрешения конфликтных ситуаций.

11.3.2. обязаны:

- выполнять Устав и иные локальные акты Школы;
- творчески трудиться в интересах развития личности ребёнка;
- уважать и оберегать честь, права и достоинство других участников образовательного процесса.

- 11.4. Обучающиеся:
- 11.4.1. имеют право:
- на получение образования в рамках соответствующей образовательной программы Школы;
 - на собственное мнение, защиту от всех форм физического и морального оскорбления;
 - обращаться в Педагогический совет и к Директору для разрешения конфликтных ситуаций;
 - быть избранными в Совет учащихся по достижении ими соответствующего возраста.
- 11.4.2. обязаны:
- выполнять Устав, иные локальные акты Школы;
 - добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Школы;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
 - соблюдать установленную в Школе форму одежды;
 - выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции.
- 11.5. Родители (законные представители) обучающихся:
- 11.5.1. имеют право:
- получать объективную информацию об освоении ребёнком образовательной программы;
 - консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения;
 - обращаться в Педагогический совет и к Директору для разрешения конфликтных ситуаций;
 - быть избранными в члены Попечительского совета школы.
- 11.5.2. обязаны:
- поддерживать контакты с педагогами ребёнка;
 - создавать условия дома для успешного обучения ребёнка;
 - выполнять Устав.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

- 12.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению собрания Учредителей, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Школы.
- 12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 12.4. Ликвидация Школы может осуществляться:
- по решению собрания Учредителей;
 - по решению суда в предусмотренных законодательством случаях;
- 12.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Школы, направляются на цели развития образования в соответствии с решением собрания Учредителей. Документация в установленном порядке направляется в архив.

Учредитель

Столярчук Л.В.

Учредитель

Столярчук О.А.

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- соблюдать установленную в Школе форму одежды;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции.

11.5. Родители (законные представители) обучающихся:

11.5.1. имеют право:

- получать объективную информацию об освоении ребёнком образовательной программы;
- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения;
- обращаться в Педагогический совет и к Директору для разрешения конфликтных ситуаций;
- быть избранными в члены Попечительского совета школы.

11.5.2. обязаны:

- поддерживать контакты с педагогами ребёнка;
- создавать условия дома для успешного обучения ребёнка;
- выполнять Устав.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

- 12.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению собрания Учредителей, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Школы.
- 12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 12.4. Ликвидация Школы может осуществляться:
 - по решению собрания Учредителей;
 - по решению суда в предусмотренных законодательством случаях;
- 12.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Школы, направляются на цели развития образования в соответствии с решением собрания Учредителей. Документация в установленном порядке направляется в архив.

Учредитель



Столярчук Л.В.

Учредитель

Столярчук О.А.

ФРН 2084734003852

Исходный № 34 МНС России

Свидетельство
об описи
и регистрации

20 июля 2003 года
1024780681860

нач. орг. *[Signature]*



Этот документ хранится
в регистрирующем органе

Принято и
инвентаризовано
14 листов

[Signature]
И.И. Соловьев и и.и.
[Signature] (Соловьев)
[Signature] (Соловьев)

[Large handwritten signature]

Сторона Л.В.
Сторона О.А.