



МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ЗАВТРАШНЕГО ДНЯ

Частное учреждение
общеобразовательная организация

117208 Россия, г. Москва, Сумской проезд, д. 5А
тел. (495) 312-4408, факс (495) 311-7567
info@schooloftomorrow.ru
www.schooloftomorrow.ru
ОГРН 1027739681860
ИНН/КПП 7737016083/772601001

УТВЕРЖДЕНО

директор МШЗД



Столярчук Л.В.

Приказ №596 от 28 августа 2015 года

Положение о Попечительском совете в Частном учреждении общеобразовательной организации Международная школа завтрашнего дня

1. Общие положения.

- 1.1. Попечительский совет Частного учреждения общеобразовательной организации Международная школа завтрашнего дня (далее — Школа) является высшим коллегиальным органом управления Школы.
- 1.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, города Москвы, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

2. Структура и численность совета.

2.1. Попечительский совет формируется Учредителем в составе от 5 до 9 человек из числа заинтересованных родителей обучающихся.

2.2. В состав Попечительского совета могут входить физические и/или юридические лица.

2.3. Срок полномочий Попечительского совета установлен уставом Школы и составляет 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета неограниченное число раз. Член попечительского совета вправе в любое время выйти из состава попечительского совета, письменно заявив Об этом председателю Попечительского совета.

2.5. Школа не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета.

2.6. Решение о назначении членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы.

2.7. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно: - по письменному заявлению члена Попечительского совета; - в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Москве в течение четырех месяцев.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

2.9. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.10. Председатель организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола Секретарем Попечительского совета.

2.11. Секретарь Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

2.12. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Попечительского совета, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в них сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Попечительского совета. Извещения о проведении заседаний и иные материалы должны быть направлены членам совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

2.13. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.14. По требованию Попечительского совета директор Школы обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

3. Компетенции совета.

3.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности по улучшению организации и функционирования Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение сметы расходов Попечительского совета и внесение в нее изменений;

- 3) участие в других организациях;
- 4) участие в благотворительных проектах;
- 5) организация конкурса «Лучший учитель года»;
- 6) поощрение лучших учащихся за участие в мероприятиях и проектах Школы.
- 7) Назначение и освобождение от должности Председателя Попечительского совета.

3.2. Решения по вопросам принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

3.4. По требованию Попечительского совета другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Порядок проведения заседаний совета.

4.1. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Попечительского совета может быть созвано немедленно.

4.2. Заседание Попечительского совета созывается его председателем:

- по собственной инициативе;

- по требованию учредителя Школы, члена совета или Директора Школы.

4.3. В заседании Попечительского совета вправе участвовать иные приглашенные председателем Попечительского совета лица.

4.4. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов совета.

4.5. Передача членом Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Попечительского совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Попечительским советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.7. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

4.8. Заседание Попечительского совета оформляется протоколом, который по окончании заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.